



OGEC

Ecole Notre-Dame du Point du Jour Bilan d'activité 2022-2023

Assemblée générale du 14 novembre 2023

INFORMATIONS GÉNÉRALES





OGEC Ecole Notre-Dame du Point du Jour

Informations générales

- **Directrice d'établissement**

Myriam GALAMAND

- **Composition du bureau OGEC**

Présidence : Thibaut MARY

Vice-Présidence : Anne Sophie ISRAEL

Secrétariat : Laetitia BOUQUEREL et Caroline LORTON (vice-secrétaire)

Trésorerie : Antoine BOULLERET et Olivier BOESCH (vice-trésorier)

- **Autres membres du conseil d'administration OGEC**

Olivier BARNEOUD, Sophie BOUARD, Selçuk CAMURDAN, Jérôme CITRAS, Aurélie FAURE, Philippe GUILLOU, Thibault HAUTECLOQUE, Floriane LEFEVRE, Chloé MANOHA, Joseph NOUVELLET, Sylvain OUDOT, Xavier PERRAUD, Romain VANOYE, Baptiste ZELLER

- **Service de Tutelle**


Monsieur Frédéric COUY

- **Chiffres-clés 2022-2023**

225 élèves (+9 par rapport à 2021-2022)

7 salariés OGEC

Budget estimé : 506 000 euros (-8K€ par rapport à 2021-2022)



**COMMISSION
RESTAURATION
& MÉNAGE**





Commission Restauration et ménage

- **Sélection d'un nouveau prestataire restauration**
 - 166 repas par jour.
 - Cahier des charges, appel d'offres, études budgétaires et qualitatives des propositions.
 - Résiliation contractuelle auprès de l'ancien prestataire (Newrest)
 - Engagement contractuel avec la société « Mille et Un Repas » au 1er septembre 2023.
 - Analyse et réorganisation de la gestion des élèves qui déjeunent à la cantine (gestion des espaces et des flux)
 - Achat d'un nouveau réfrigérateur en septembre 2022.
 - Réparation de l'adoucisseur d'eau de la cantine

Enjeux 2023 - 2024 :

- Suivre et accompagner Mille et Un Repas dans sa prestation
- Identifier et contractualiser un prestataire pour la gestion des déchets organiques à partir de janvier 2024.



**COMMISSION
TRAVAUX & ENTRETIENS
DES BÂTIMENTS**





Commission

Travaux et entretiens des bâtiments

● Travaux

- Matinées travaux organisées les 19 novembre et 13 mai
- Toiture sur les 2 sites : audit de l'existant + réinstallation d'un système anti pigeons
- Grande école :
 - Réparation de la grille côté parking
 - Remplacement de plaques fibrociment amiantées + consolidation charpente
 - Réparation de la gouttière côté cour + remplacement des descentes d'eaux pluviales côté passage à l'arrière de l'établissement
- Petite école :
 - Remplacement du velux en PS + réfection peinture de la pièce, réparation toiture et traitement anti-mousse sur le toit de PS
 - Réparation des serrures du portillon et du grand portail
 - Élagage haie dans le cadre du ravalement de façade de l'immeuble voisin
 - Suivi de la rénovation de la façade de l'immeuble voisin

Enjeux 2023-2024 :

- Améliorer les process et matériels liés à la sécurité de l'établissement
- Poursuivre l'entretien des bâtiments
- Réaliser un audit énergétique des bâtiments en vue de planifier les travaux de rénovation futurs
- Etudier la faisabilité de créer des îlots de fraîcheur au sein de l'établissement.
- Engager des travaux de rénovation des toilettes de l'école primaire



COMMISSION INFORMATIQUE & COMMUNICATION





Commission

Informatique et communication

- **Réseau informatique et connexion internet**
 - Négociation d'un nouveau contrat RICOH + mise en place et configuration des nouvelles imprimantes
 - Nouveau prestataire infogérance : mise en place septembre 2023.
 - Révision de l'infrastructure en cours, à finaliser en 2024
- **Logiciels**
 - Migration de Charlemagne sur un serveur dédié
 - Installation d'application pédagogique pour les enseignants
 - Accompagnement de Philippa sur l'exploitation de Charlemagne
- **Support informatique**
 - Sélection d'un nouveau prestataire en remplacement de la société BlueScreen
 - Résiliation contrat de maintenance de la société Bluescreen
 - Première intervention concluante en juin 2023.
- **Vie associative et communication**
 - Septembre 2023 : Mise à jour du site internet
 - Vendredi 7 septembre : apéritif de rentrée de l'OGEC, invitation des parents d'élèves et échanges autour des missions de l'OGEC et des ressources nécessaires pour mener à bien les projets 2023-2024.
 - Mise en place d'un système de gestion des avis Google

Enjeux 2023-2024 :

- Mettre à jour le site internet de l'école
- Engager des travaux de fond sur des outils comme Ecole Directe
- Déployer la fibre en maternelle



COMMISSION
GESTION ADMINISTRATIVE
& FINANCIÈRE





Commission

Gestion administrative et financière

- **Gestion et suivi budgétaire**
 - Mise à jour du contrat de scolarisation et de la convention financière en vue de la rentrée scolaire 2023.
 - Mise à jour de la grille tarifaire qui tient compte de l'évolution des tarifs de nos prestataires, tout en veillant à ne pas trop impacter les familles déjà touchées par l'inflation.
 - Réception et analyse du rapport Indices transmis par l'Uniogec.
 - Mise en place d'un système de vérification du compte de résultat
 - Actions préventives face à l'augmentation des coûts énergétiques : vérification des contrats, études comparatives, contractualisation nouveaux prestataires

Enjeux 2023-2024 :

- Respecter les engagements budgétaires
- Consolider le plan de financement du plan pluriannuel de travaux.
- Renforcer la commission trésorerie en vue des années à venir



COMMISSION JURIDIQUE & ASSURANCE





Commission Juridique et assurance

- **Suivi des dossiers**
 - Gestion du personnel (en lien avec les RH)

Gestion des imprévus

- — Gestion des litiges
- Gestion des sinistres assurances

Enjeux 2023-2024 :

- Vérifier les contrats d'assurances existants et les optimiser si nécessaire.



**COMMISSION
RH & GESTION
DU PERSONNEL**





Commission

RH et gestion du personnel

- **Gestion des arrêts temporaires de travail et départs**
 - Remplacement de Virginie VASSOILLE, ASEM en MS, pendant la durée de son congé maternité.
 - Accompagnement de la direction dans le remplacement de Véronique Voisin, maîtresse de GS, et la réorganisation des équipes enseignantes et non-enseignantes.
- **Entrée en vigueur d'une nouvelle convention collective**
 - Classifications et fiches de poste mise à jour.
 - Entretiens annuels et professionnels réalisés.
- **Mutuelle**
 - Changement de mutuelle pour la couverture prévoyance des salariés.
 - Sélection d'un nouveau prestataire : Uniprévoyance.
 - Gestion d'un litige avec Malakoff Humanis

Enjeux 2023-2024 :

- Assurer le remplacement de Lucyna (ASEM en PS) en vue de son départ à la retraite en décembre 2023.
- Appuyer la direction de l'établissement dans la gestion du personnel au quotidien et sur les sujets de fond, en lien avec le cabinet d'expert-comptable et l'Uniogec.





Merci pour votre attention !

OGEC • Ecole Notre-Dame du Point du Jour
Bilan d'activité 2022-2023

Assemblée générale du 14 novembre 2023